

ул. Газеты Звезда, 8,
г. Пермь, 614000
(место составления акта)

«11» июня 2021 г.

АКТ ПРОВЕРКИ
Ленинского отдела управления ЗАГС администрации
города Перми
№ 04-12/10

На основании приказа от 13.05.2021 № 55 «О проведении плановой проверки деятельности Кировского, Ленинского, Мотовилихинского, Орджоникидзевского отделов управления ЗАГС администрации г. Перми» Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю была проведена проверка в отношении Ленинского отдела управления ЗАГС администрации города Перми (далее -- отдел ЗАГС).

Руководитель субъекта проверки: начальник отдела ЗАГС --
Батова Эльвира Федоровна.

Продолжительность проверки: 20 рабочих дня.

Дата начала проверки: 17.05.2021.

Дата окончания проверки: 11.06.2021.

Проверяемый период: с 01.01.2018 по 31.12.2020.

Проверка проводилась комиссией в составе 4-х человек:

начальника отдела по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Минюста России по Пермскому краю **Сибиряковой Ольги Георгиевны** (председатель комиссии);

заместителя начальника отдела по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Минюста России по Пермскому краю **Долганова Павла Владимировича** (член комиссии);

главного специалиста-эксперта отдела по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Минюста России по Пермскому краю **Болёвой Анастасии Сергеевны** (член комиссии);

ведущего специалиста-эксперта отдела по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Минюста России по Пермскому краю Мушавкина Антона Владимировича (член комиссии).

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

В « 10 » час. « 05 » мин. « 26 » мая 2021 г.

Гомова Любовь Федоровна, начальник Ленинского отдела ЗАГС
(наименование должности руководителя субъекта проверки)

 (И.Ф. Гомова)
подпись (Ф.И.О.)

Предметом надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния является соблюдение отделом ЗАГС обязательных требований, установленных законодательством об актах гражданского состояния, и требований, установленных нормативными правовыми актами (субъекта Российской Федерации).

В рамках реализации государственной функции в части надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния отделом ЗАГС проверяются:

I. Соблюдение порядка государственной регистрации актов гражданского состояния. Наличие платежных документов, подтверждающих полноту и своевременность уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий.

II. Документы по внесению исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния.

III. Журналы учета заявлений и (или) заявления граждан о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершении иных юридически значимых действий и иные документы, представленные в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния и совершением иных юридически значимых действий.

IV. Документы, подтверждающие предоставление в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также документы, касающиеся формирования архивных фондов.

Во время проверки проверяющими были исследованы нормативные акты, наделяющие отдел ЗАГС полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния и документы, составленные за

период с 01.01.2018 по 31.12.2020 *выборочным методом* по всем видам актов гражданского состояния:

- книги государственной регистрации актов гражданского состояния:
о рождении за 2018 год (237 а/з), за 2019 год (249 а/з); за 2020 год (244 а/з);

- о заключении брака за 2018 год (100 а/з), за 2019 год (150 а/з), за 2020 год (100 а/з);

- о расторжении брака за 2018 год (125 а/з), за 2019 год (100 а/з); за 2020 год (90 а/з);

- об установлении отцовства за 2018 год (186 а/з); за 2019 год (160 а/з), 2020 год (142 а/з);

- об усыновлении (удочерении) за 2018 год (51 а/з); за 2019 год (68 а/з), за 2020 год (42 а/з);

- о смерти за 2018 год (250 а/з), за 2019 год (250 а/з), за 2020 год (250 а/з);

- о перемене имени за 2018 год (30 а/з), за 2019 год (27 а/з); за 2020 год (23 а/з);

- документы, являющиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния, восстановления и аннулирования актов гражданского состояния, а также их исправления (изменения):

- медицинские свидетельства о рождении за 2020 г.;

- медицинские свидетельства о смерти за 2020 г.;

- решения судов об усыновлении за 2018, 2019, 2020 гг.;

- заявления об установлении отцовства, копии решений судов об установлении отцовства за 2018, 2019, 2020 гг.;

- заявления граждан, копии решений судов о расторжении брака за 2018, 2019, 2020 гг.;

- документы по внесению исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния:

- заявления о перемене имени за 2018, 2019, 2020 гг.;

- материалы по внесению изменений, исправлений и дополнений в актовые записи за 2018, 2019, 2020 гг. (6 материалов);

- журналы учета заявлений и (или) заявления граждан о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершения иных юридически значимых действий и иные документы, представленные в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния и совершением иных юридически значимых действий;

- платежные документы, подтверждающие полноту и своевременность уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий;

- заявления о заключении брака за 2018, 2019, 2020 гг.;
- заявления граждан, копии решений судов о расторжении брака за 2018, 2019, 2020 гг.;
- заявления об установлении отцовства, копии решений судов об установлении отцовства за 2018, 2019, 2020 гг.;
- материалы по внесению изменений, исправлений и дополнений в актовые записи за 2018, 2019, 2020 гг. (6 материалов);
- документы, подтверждающие предоставление в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также документы, касающиеся формирования архивных фондов:
- заявления граждан о выдаче повторных свидетельств и справок о рождении, заключении брака, расторжении брака за 2020 год;
- переписка с организациями за 2020 г.;
- переписка с гражданами за 2020 г.

В результате проверки установлено:

Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляются в соответствии с Законом Пермского края от 12.03.2007 № 18-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» и Уставом города Перми, утвержденным решением Пермской городской думы от 25.08.2015 № 150 (в редакции решения Пермской городской Думы от 24.08.2019 № 203).

Структура администрации города Перми, утверждена решением Пермской городской Думы от 25.02.2020 № 39.

До принятия решения Пермской городской Думы от 25.02.2020 № 39, структура администрации города Перми была утверждена Решением Пермской городской Думы от 29.06.2006 № 128.

На момент проведения проверки штатное расписание управления записи актов гражданского состояния администрации города Перми утверждено приказом начальника Управления ЗАГС Администрации города Перми от 26.12.2019 № 059-28-01-04-41, ранее в проверяемом периоде также действовали штатные расписания, утвержденные приказами от 26.12.2019 № 059-28-01-04-40, от 30.04.2019 № 059-28-01-04-10, от 30.11.2018 № ССД-059-28-01-04-58, от 17.12.2018 № ССД-059-28-01-04-61, от 15.12.2017 № ССД-059-28-01-04-80.

Положение об Управлении ЗАГС Администрации города Перми утверждено решением Пермской городской Думы от 26.03.2013 № 67 «Об утверждении положения об Управлении ЗАГС Администрации города Перми и о внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 29.01.2013 № 7 «О территориальных органах Администрации города

Перми»».

Положение о Ленинском отделе управления записи актов гражданского состояния администрации города Перми от 22.05.2020 № 1 утверждено Начальником управления записи актов гражданского состояния администрации города Перми 22.05.2020. Ранее государственная регистрация актов гражданского состояния осуществлялась на основании Положения о Ленинском отделе управления записи актов гражданского состояния администрации города Перми от 01.07.2013 № 5, утвержденного начальником Управления, 01.07.2013.

За проверяемый период отделом ЗАГС составлено **14332** записи актов гражданского состояния, из них:

- о рождении – 2620;
- об установлении отцовства – 488;
- о заключении брака – 2059;
- о расторжении брака – 996;
- об усыновлении – 161;
- о перемене имени – 178;
- о смерти – 7830.

Комиссией проверено **2874** записи актов гражданского состояния, из них:

- о рождении – 730;
- о заключении брака – 350;
- о расторжении брака – 315;
- об установлении отцовства – 488;
- об усыновлении – 161;
- о перемене имени – 80;
- о смерти – 750.

Выдано **18899** гербовых бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (включая бланки, выдаваемые повторно, в количестве **4567** штук), из них

- о рождении – 4537;
- об установлении отцовства – 537;
- о заключении брака – 2633;
- о расторжении брака – 1891;
- об усыновлении – 175;
- о перемене имени – 207;
- о смерти – 8919.

Составлено **1043** заключения по внесению изменений, исправлений в

актовые записи.

Отказов во внесении изменений, исправлений в актовые записи – 3;
Обжаловано в судебном порядке – 0.

Обращения граждан – 766;
Обращения организаций – 5126.

I. Соблюдение порядка государственной регистрации актов гражданского состояния. Наличие платежных документов, подтверждающих полноту и своевременность уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий.

1. Государственная регистрация рождения.

Согласно п. 3 ст. 7 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее - Федеральный закон № 143-ФЗ) каждая запись акта гражданского состояния на бумажном носителе должна быть прочитана заявителем, подписана им и руководителем органа записи актов гражданского состояния или уполномоченным им работником органа записи актов гражданского состояния.

В соответствии с п. 18 Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния, утверждённых приказом Минюста России от 01.10.2018 № 202 (далее – Правила), каждая запись акта на бумажном носителе подписывается заявителем (заявителями), руководителем (уполномоченным им работником) органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния.

В нарушение указанных положений в записи акта о рождении от 12.07.2019 № 110199590000500492007 отсутствовала подпись начальника отдела ЗАГС.

Данное нарушение устранено в ходе проверки.

Согласно п. 1 ст. 22 Федерального закона № 143-ФЗ в запись акта о рождении вносятся сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка.

В соответствии с п. 39 Правил в строке «Документ, подтверждающий факт рождения ребенка» в записи акта о рождении указывается медицинское свидетельство о рождении, *серия* и номер, дата выдачи, наименование медицинской организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, в именительном падеже.

В нарушение указанных положений в записи акта о рождении от 01.09.2020 № 110209590000500537006 в строке «Документ,

подтверждающий факт рождения ребенка» допущена ошибка при указании серии медицинского свидетельства о рождении (вместо «5706017-Р» указано «57060147-Р»).

Данное нарушение устранено в ходе проверки.

Согласно п. 74 Правил в разделе «Сведения о внесенных исправлениях и изменениях» указывается дата внесения исправления или изменения, после чего ставится точка, далее вносятся сведения об исправлениях или изменениях (с указанием предыдущих и новых значений) и реквизиты документа, на основании которого они были внесены.

В нарушение указанного положения в разделе «Сведения о внесенных исправлениях и изменениях» записи акта о рождении от 18.12.2018 № 110189590000500947001 указано только «гр. 9 исправлено верно».

2. Государственная регистрация заключения брака.

Порядок и срок уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака соблюдается, государственная пошлина уплачивается в установленном размере.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

3. Государственная регистрация расторжения брака.

Согласно п. 74 Правил в разделе «Сведения о внесенных исправлениях и изменениях» указывается дата внесения исправления или изменения, после чего ставится точка, далее вносятся сведения об исправлениях или изменениях (с указанием предыдущих и новых значений) и реквизиты документа, на основании которого они были внесены.

В нарушение указанного положения информация о внесении исправления в записи акта о расторжении брака от 25.01.2019 № 130199590000500021000 указана непосредственно в графе, в которую внесены изменения.

4. Государственная регистрация усыновления (удочерения).

Согласно п. 3 ст. 7 Федерального закона № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» каждая запись акта гражданского состояния на бумажном носителе должна быть прочитана заявителем, подписана им и руководителем органа записи актов гражданского состояния или уполномоченным им работником органа записи актов гражданского состояния.

В соответствии с п. 17 Порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной

регистрации актов гражданского состояния, утвержденного приказом Минюста России от 30.06.2016 № 155, каждая запись акта, составленная на бумажном носителе, подписывается заявителем (заявителями), работником (специалистом) органа ЗАГС, оформившим документ, и *руководителем органа ЗАГС*, и скрепляется гербовой печатью органа ЗАГС.

В соответствии с п. 18 Правил каждая запись акта на бумажном носителе подписывается заявителем (заявителями), *руководителем (уполномоченным им работником) органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния*.

В нарушение указанных положений в записях актов об усыновлении (удочерении) от 02.08.2018 № 21, от 02.12.2019 № 150199590000500065002 отсутствовала подпись начальника отдела ЗАГС.

Данное нарушение устранено в ходе проверки.

5. Государственная регистрация установления отцовства.

Порядок и срок уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию установления отцовства соблюдается, государственная пошлина уплачивается в установленном размере.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

6. Государственная регистрация перемены имени.

Порядок и срок уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию перемены имени соблюдается, государственная пошлина уплачивается в установленном размере.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

7. Государственная регистрация смерти.

Согласно п. 3 ст. 7 Федерального закона № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» каждая запись акта гражданского состояния на бумажном носителе должна быть прочитана заявителем, подписана им и *руководителем органа записи актов гражданского состояния или уполномоченным им работником органа записи актов гражданского состояния*.

В соответствии с п. 18 Правил каждая запись акта на бумажном носителе подписывается заявителем (заявителями), *руководителем (уполномоченным им работником) органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния*.

В нарушение указанных положений в записях актов о смерти от 28.05.2020 № 170209590000501001009, от 29.05.2020 № 17020950000501002007, № 17020950000501003005, № 17020950000501004003, № 17020950000501005000, от 30.05.2020 № 170209590000501012006 отсутствовала подпись начальника отдела

ЗАГС.

Данное нарушение устранено в ходе проверки.

Согласно п. 74 Правил в разделе «Сведения о внесенных исправлениях и изменениях» указывается дата внесения исправления или изменения, после чего ставится точка, далее вносятся сведения об исправлениях или изменениях (с указанием предыдущих и новых значений) и реквизиты документа, на основании которого они были внесены.

В нарушение указанного положения информация о внесении исправления в записи акта о смерти от 26.06.2020 № 170209590000501195009 вместо раздела «Сведения о внесенных исправлениях и изменениях» указана в разделе «Служебные отметки».

8. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

II. Документы по внесению исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния.

В ходе проверки нарушений законодательства не установлено.

III. Журналы учета заявлений и (или) заявления граждан о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершении иных юридически значимых действий и иные документы, представленные в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния и совершением иных юридически значимых действий.

Проверены журналы регистрации заявлений о заключении брака, о расторжении брака на основании совместного заявления супругов, об установлении отцовства, о перемене имени, внесении исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния. Замечаний не имеется.

IV. Документы, подтверждающие предоставление в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также документы, касающиеся формирования архивных фондов.

Нарушений законодательства при предоставлении отделом ЗАГС информации по факту осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния во взаимодействующие структуры не установлено. Сведения о государственной регистрации актов гражданского

состояния отдел ЗАГС передает своевременно и в полном объеме.

Актовые книги за 2018 год, 2019 год, 2020 год сформированные из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, переплетены типографским способом, пронумерованы, заверены подписью должностного лица отдела ЗАГС и скреплены печатью.

Архивный фонд отдела ЗАГС состоит из книг записей актов гражданского состояния начиная с 1921 года, для хранения архива не используется помещение площадью 11 кв.м., общая площадь отдела ЗАГС 100,3 кв.м. Для хранения гербовых бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния имеется два металлических сейфа. Помещение Отдела ЗАГС оборудовано пожарно-охранной сигнализацией. Санитарно-гигиеническое состояние помещения поддерживается на должном уровне, систематически проводится влажная уборка.

В соответствии с п. 55 Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния от 20.11.2012г. № 212 был проведен опрос (анкетирование) населения об удовлетворенности услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Результаты опроса:

В ходе проведения проверки отдела ЗАГС в опросе населения приняли участие 7 человек.

Анкетирование показало положительные результаты опроса населения об удовлетворенности услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. Качество предоставления услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния полностью устраивает граждан.

Выводы и предложения:

В ходе проверки отдела ЗАГС установлено, что организация государственной регистрации актов гражданского состояния в целом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об актах гражданского состояния.

В целях улучшения работы отдела ЗАГС рекомендовано обеспечивать в дальнейшем строгое соблюдение требований законодательства в части заполнения бланков записей актов гражданского состояния.

Журнал учета проверок отдела ЗАГС отсутствует:

(подпись председателя комиссии)

(подпись руководителя субъекта проверки)

Прилагаемые документы:	1. Копии решений Пермской городской Думы с копией решения суда о внесении изменений в Устав	на	12	л.
	2. Копии структуры администрации города Перми	на	4	л.
	3. Копия Положения об отделе ЗАГС	на	15	л.
	4. Положение об Управлении ЗАГС Администрации города Перми	на	4	л.
	5. Копия штатного расписания	на	12	л.
	6. Копии актовых записей	на	22	л.
	7. Копия медицинского свидетельства	на	1	л.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Председатель комиссии

(подпись)

Сибирякова О.Г.

(Ф.И.О.)

Член комиссии

(подпись)

Долганов П.В.

(Ф.И.О.)

Член комиссии

(подпись)

Болёва А.С.

(Ф.И.О.)

Член комиссии

(подпись)

Мушавкин А.В.

(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Татаров Любовь Сергеевна начальник Ленинского отдела ЗАГС

(Ф.И.О., должность)



« 11 » июня 2011 г.

(подпись)

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись председателя комиссии)

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, вправе представить письменные возражения по акту в целом или по его отдельным положениям, которые согласованы с Комитетом ЗАГС Пермского края, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Возражения по акту проверки, а также обосновывающие их документы или их копии (заверенные оттиском печати органа ЗАГС и подписью руководителя) составляются в двух экземплярах.

Возражения по акту проверки направляются должностному лицу, назначившему проверку (в Управлении), в течение пяти рабочих дней с даты его вручения руководителю органу ЗАГС.

Возражений по акту не имею (имею):

Батова Любовь Федоровна, начальник Ленинского отдела ЗАГС
(Ф.И.О., должность)

« 11 » июль 2021 г.

Великий
(подпись)